

JOSUÉ PALACIOS

FULL-STACK DEVELOPER | SOFTWARE B2B & AUTOMATIZACIÓN

Buenos Aires, Argentina | Tel.: +54 9 11 7061 4103 | josuepalaciossilva5@gmail.com

LinkedIn: linkedin.com/in/josue-palacios-777164290/ | GitHub: github.com/sumi07

Full-Stack Developer especializado en software empresarial B2B, automatización de gestión operativa e integraciones de inteligencia artificial. Diseño aplicaciones que centralizan procesos, reducen tareas manuales y optimizan costos tecnológicos. Gestiono proyectos de principio a fin: relevamiento, arquitectura, desarrollo, pruebas, despliegue y mantenimiento.

HABILIDADES TÉCNICAS

Frontend: JavaScript, TypeScript, React, Next.js, HTML5, CSS3, Tailwind CSS

Backend y datos: Python, FastAPI, PostgreSQL, MongoDB, SQL, APIs REST

Infraestructura: VPS, Coolify, Docker, despliegue y administración

Control de versiones: Git para control de versiones; GitHub para repositorios y colaboración

Automatización e IA: n8n, APIs de IA, Codex, workflows e integración de modelos

Herramientas y complementos: Stripe, Google Calendar API, Playwright, pruebas funcionales, debugging, conocimientos de Adobe Creative Cloud

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Lead Full-Stack & Automation Developer / Socio Tecnológico

Emprenovus · empleo actual | Marzo 2026 – Actualidad

- Optimicé costos operativos de infraestructura en un 60–70% migrando aplicaciones desde Emergent a un VPS dedicado que administro con Coolify.
- Desarrollé un paquete propio de skills para Codex que estandariza tareas, reduce consumo de tokens y mejora la consistencia y arquitectura del código asistido.
- Diseño y desarrollo aplicaciones empresariales con React, Next.js, Python y FastAPI, conectadas a bases de datos SQL y NoSQL.
- Automatizo procesos de gestión y comunicación con n8n, APIs REST e integraciones de IA.
- Gestiono proyectos técnicos de punta a punta: relevamiento, diseño, desarrollo, pruebas, despliegue y mantenimiento.

Experiencia complementaria

Atención al cliente

Soccerblue · Atención y orientación a clientes, resolución de consultas y apoyo a la experiencia de servicio.

Apoyo en tareas de publicidad

Empresa familiar · Colaboración en trabajos diversos de publicidad y apoyo a necesidades de comunicación.

Asistente administrativo y apoyo al área legal · 70 horas

Club Jacarandá · 2023 · Prácticas preprofesionales con apoyo administrativo y asistencia en tareas de oficina vinculadas al área legal y al trabajo de una abogada.

Voluntariado · 60 horas

PAE Ecuador · Participación en actividades de voluntariado y apoyo comunitario.

PROYECTOS DESTACADOS

Operaciones de mantenimiento contra incendios | B2B

Centraliza clientes, sedes, inspecciones, hallazgos, trabajos correctivos y presupuestos para dar trazabilidad a la operación de campo.

Tecnologías: React, TypeScript, FastAPI, PostgreSQL, Docker, n8n e IA

CRM comercial con bot de ventas | Automatización B2B

Conecta clientes, stock, cotizaciones y seguimiento comercial con un bot de ventas activo y automatizaciones.

Tecnologías: React, n8n, APIs e integraciones de IA

Gestión clínica y agendamiento | Software de gestión

Organiza turnos y tareas administrativas en un flujo digital centralizado.

Tecnologías: Desarrollo full-stack, scheduling y APIs

E-commerce de flores | Comercio digital

Canal de venta online con catálogo, proceso de compra e integración de pagos mediante Stripe.

Tecnologías: Desarrollo web, APIs y Stripe

EDUCACIÓN E IDIOMAS

Licenciatura en Gestión de la Tecnología — Universidad Argentina de la Empresa (UADE) · En curso, aproximadamente 50% del plan completado.

Bachiller en Ciencias — Liceo Campoverde

Idiomas: Español nativo · Inglés B2